

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

27.12.2019 № 574

О муниципальном задании  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) учреждениями,  
подведомственными Управлению образования  
администрации городского округа Мытищи на 2020 г.

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменением), пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), распоряжения Министерства образования Московской области от 11.12.2019 № 71 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями в Московской области» и на основании Постановления администрации городского округа Мытищи от 27.12.2019 № 5772 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Мытищи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Перечень показателей качества и (или) объема муниципальных услуг (выполнение работ), предоставляемых учреждениями городского округа Мытищи (с формулами расчета показателя) (приложение № 1)
  - 1.2. Форму муниципального задания на 2020 г. и на плановый период 2021г. и 2022 г. (приложение №2)
  - 1.3. Форму отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение № 3).
  - 1.4. Форму соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

подведомственными образовательными учреждениями.

2. Определить допустимое (возможное) отклонение в исполнении муниципального задания в размере 5%.

Допустимое (возможное) отклонение муниципальной услуги «Дополнительное образование детей и взрослых» в строке «В том числе по сертификатам дополнительного образования» устанавливается в размере 0%.

3. Заместителю начальника управления - главному бухгалтеру Управления образования Е.В. Зуевой:

3.1. Организовать работу в установленные сроки по:

- подготовке расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ);

- согласованию и утверждению значений нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг с финансовым управлением и Управлением по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики администрации городского округа Мытищи (с приложением пояснительной записки) не позднее 30 декабря текущего финансового года;

- заключению соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными образовательными учреждениями.

3.2. Предоставить в Управление по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики администрации городского округа Мытищи:

- предварительный отчет об исполнении муниципального задания не позднее даты перечисления платежа, завершающего выплату субсидии в IV квартале;

- годовой отчет об исполнении муниципального задания (с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания) не позднее 1 марта следующего за отчетным периодом.

3.3. В случае невыполнения показателя объема муниципального задания учреждения более допустимого значения по итогам 3 кварталов:

- организовать работу по внесению предложений об изменении в бюджет городского округа Мытищи;

- организовать внесение изменений в значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и (или) принятия решения об изменении условий выполнения муниципального задания.

3.4. Осуществлять контроль за размещением муниципального задания и отчетов на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Заместителю начальника Управления образования Костюниной С.А. организовать работу по подготовке:

- муниципального задания образовательных учреждений;

- предварительного и годового отчета об исполнении муниципального задания образовательных учреждений.

- изменение муниципального задания образовательных учреждений после проведения процедур, прописанных в п.3.3. настоящего приказа.

5. Начальникам отделов дошкольного образования (Митюшиной Е.А.), общего образования (Гарновой Е.А.), дополнительного образования и воспитательной работы (Ягольниковой И.Ю.):

5.1. Разработать и представить на утверждение муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) курируемых образовательных учреждений в установленные сроки;

5.2. Обеспечить мониторинг выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не реже 1 раза в квартал;

5.3. Обеспечить подготовку:

- предварительного отчета об исполнении муниципального задания подведомственных учреждений за год не позднее даты перечисления платежа, завершающего выплату субсидии в IV квартале;

- годового отчета о выполнении муниципальных заданий не позднее 31 января следующего за отчетным периодом;

5.4. изменения муниципального задания образовательных учреждений после проведения процедур, прописанных в п.3.3. настоящего приказа.

6. Руководителям учреждений:

6.1. Обеспечить выполнение утвержденных муниципальных заданий;

6.2. Своевременно вносить предложения по изменению муниципального задания при значительном (более 5%) отклонении значения утвержденного показателя;

6.3. Заключить соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в установленные сроки.

6.4. Предоставлять в курирующие отделы Управления образования:

- квартальные отчеты, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

- предварительный отчет, не позднее 10 октября текущего финансового года;

- годовой отчет, не позднее 20 января следующего за отчетным периодом.

С предоставлением пояснительной записки, содержащей оценку выполнения муниципального задания (причины его невыполнения) в разрезе показателей, характеризующих результаты деятельности учреждения.

5.5. Своевременно размещать муниципальное задание, квартальные отчеты, годовой отчет о выполнении муниципального задания на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

5.6. В случае изменения муниципального задания не позднее 5 рабочих дней разместить обновленную информацию на сайте ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования

С.А. Костюнина  
8 (495) 586-44-55



Н.М. Гречаная